

Αρ. Πρωτ. 4574

Αθήνα 26/5/2022

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Διευθυντή του Υποκαταστήματος-Ιχθυόσκαλας Πάτρας

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 4845/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου Ανωνύμων Εταιρειών», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του Π.Δ. 406/98 (Α' 286) «Περί μετατροπής του Οργανισμού Κεντρικής Αγοράς Αθηνών Ν.Π.Δ.Δ. σε ανώνυμη εταιρεία και έγκριση του καταστατικού της», ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

γ. του άρθρου 237 του Ν. 4072/2012 (Α' 86) «Συγχώνευση ανωνύμων εταιρειών Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. με ΕΤ.ΑΝ.ΑΛ. Α.Ε.»,

δ. του Ν. 3429/2005 (Α' 314) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)», ιδίως δε του άρθρου 13 αυτού, ως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 του Ν.3697/2008 (Α' 194),

ε. του άρθρου 14 παρ. 2 εδ. ιβ' του Ν. 2190/1994 (Α' 28) «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης», όπως αρχικώς αντικαταστάθηκε από το την παρ. 2 περ. ια' του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009 και εν συνεχεία αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 περ. ια' του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 (Α' 6) «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στο δημόσια τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και άλλες διατάξεις».

2. Το «Νέο Καταστατικό Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», τροποποιημένο και κωδικοποιημένο, ενιαίο κείμενο καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών & Αλιείας», (Γ.Ε.Μ.Η. 293901/16-01-2015).

3. Τον «Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» (Α.Ε.-Ε.Π.Ε 8449).

4. Το από 23.12.2019 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της της Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. για την συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και τη χορήγηση δικαιωμάτων εκπροσώπησης και δέσμευσης της Εταιρείας.

5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 58/11-05-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε..

6. Το γεγονός ότι η θέση του Διευθυντή του Υποκαταστήματος – Ιχθυόσκαλας Πάτρας, παραμένει κενή, μη δυνάμενη να πληρωθεί από το υφιστάμενο προσωπικό της Εταιρείας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή του Υποκαταστήματος – Ιχθυόσκαλας Πάτρας ως εξής:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού:

- Να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, γεγονός που θα βεβαιώσει η τριμελής επιτροπή που θα τους αξιολογήσει,
- Να διαθέτουν πανεπιστημιακή εκπαίδευση (ΑΕΙ – ΤΕΙ), με μεταπτυχιακές σπουδές ή τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε διευθυντική θέση και επαγγελματική εμπειρία στο ίδιο, ή σε συναφές με τη θέση αντικείμενο.
- Να διαθέτουν διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης τους), επικοινωνιακές και συγγραφικές δεξιότητες.
- Να γνωρίζουν τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή και πληροφοριακών συστημάτων.
- Να γνωρίζουν πολύ καλώς την αγγλική γλώσσα.
- Να μην θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα κατά τη συμφωνηθείσα διάρκεια της σύμβασης.
- Να μη διώκονται για κακούργημα και να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή για πλημμέλημα η διάπραξη του οποίου δεν συμβιβάζεται, κατά την κρίση της εταιρείας, με την άσκηση του επαγγέλματος (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, δωροδοκία, παράβαση καθήκοντος, εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης).
- Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.
- Να έχουν ολοκληρώσει - οι άνδρες - τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

2. Τα καθήκοντα του Διευθυντή της Ιχθυόσκαλας είναι τα αναφερόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 4.9.1 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» (Α.Ε.-Ε.Π.Ε 8449) και ειδικότερα στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- Η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Ιχθυόσκαλας και των εγκαταστάσεων αυτής, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής διαχείρισης.
- Η διοίκηση και εποπτεία όλου του προσωπικού της Ιχθυόσκαλας, η εισήγηση κάλυψης κενών θέσεων εργασίας ή εκτάκτων αναγκών σε προσωπικό.
- Η εσωτερική οργάνωση του έργου της Ιχθυόσκαλας και η ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό του.
- Η ενημέρωση του Γενικού Διευθυντή της εταιρείας για την πορεία του έργου της Ιχθυόσκαλας.
- Η εισήγηση στο Γενικό Διευθυντή περί λήψεως μέτρων, που κατά την άποψή του, είναι αναγκαία για την πορεία του έργου της Ιχθυόσκαλας.
- Η υπογραφή συμβάσεων εμπορικών μισθώσεων κι η αποστολή αυτών στην αρμόδια κεντρική υπηρεσία και το Γενικό Διευθυντή Υποκαταστημάτων.
- Ο διακανονισμός οφειλών των οφειλετών της Ιχθυόσκαλας μέχρι του ύψους που εκάστοτε καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

- Η προμήθεια υλικών για την κάλυψη των αναγκών του υποκαταστήματος, όπως το ύψος αυτής εκάστοτε καθορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας.

3. Ο Διευθυντής της Ιχθυόσκαλας θα είναι πλήρους απασχόλησης και προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο διάρκειας τριών (3) ετών και θα παρέχει τις υπηρεσίες του καθημερινά στα γραφεία της Ιχθυόσκαλας Πάτρας, τα οποία βρίσκονται Τέρμα Τριών Ναυάρχων – 26222 ΠΑΤΡΑ. Κατατάσσεται δε στη μισθολογική βαθμίδα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» (Α.Ε.-Ε.Π.Ε 8449).

Η σύμβαση εργασίας, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα, καταρτίζεται υποχρεωτικά εγγράφως και υπογράφεται από τον Εργαζόμενο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για λογαριασμό της Εταιρείας, δύναται δε να ανανεωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» (Α.Ε.-Ε.Π.Ε 8449). Η ανανέωση ή οι ανανεώσεις της θητείας των Διευθυντών, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι μετατρέπουν τη σχέση τους από ορισμένου σε αορίστου χρόνου

4. Για τον διορισμό απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Αίτηση (χειρόγραφη ή δακτυλογραφημένη ή ηλεκτρονική μέσω e-mail) στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η θα ζητεί να γίνει δεκτή η υποψηφιότητά του/της και θα αναφέρει αναλυτικά τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα.
- β. Αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους, την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.
- γ. Για τους άρρενες, πιστοποιητικό στρατολογικής καταστάσεως τύπου Α' ή νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις. Το κώλυμα των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κρατών-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.
- δ. Αντίγραφο ποινικού μητρώου.
- ε. Ευκρινή αντίγραφα των τίτλων σπουδών και ξένων γλωσσών. Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Για όσους τίτλους σπουδών είναι σε αλλοδαπή γλώσσα απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση σύμφωνα με τον Κώδικα Δικηγόρων.
- στ. Βεβαιωτικά έγγραφα από ασφαλιστικό φορέα και ΑΜΚΑ.
- ζ. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- η. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δραστηριότητας του ενδιαφερομένου.
- θ. Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής εμπειρίας ή επάρκειάς του.

5. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται **έως και την 15-06-2022 και ώρα 14:00**, με τους ακόλουθους τρόπους: α) αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του ενδιαφερομένου, θεωρημένη από δημόσια αρχή, β) δια συστημένης επιστολής, γ)



ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ακόλουθη διεύθυνση: «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», Κέννεντυ 1 Άγιος Ιωάννης Ρέντη Αττικής ΤΚ 18233 (γραφείο πρωτοκόλλου), δ) μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δι' αποστολής στην ηλεκτρονική διεύθυνση contact@okaa.gr υπόψη κ. Κ.Αλεξανδρή. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Στην αίτηση, ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος πρέπει να επισυνάπτει όλα τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά σε απλές φωτοτυπίες. Αν αυτά δεν προσκομισθούν, ο ενδιαφερόμενος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση απορρίπτεται. Αντικατάσταση ή διόρθωση ή συμπλήρωση της αίτησης, επιτρέπεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη διαδικασία σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας.

6. Η επιλογή του ενδιαφερόμενου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.». Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας θα ορίσει τριμελή επιτροπή ή εξωτερικό σύμβουλο ενώπιον των οποίων θα κληθούν οι υποψήφιοι σε συνέντευξη, αφού ενημερωθούν προς τούτο τουλάχιστον προ δύο ημερών.

Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση στο αντικείμενό του και η επαγγελματική του πείρα.

7. Η παρούσα να δημοσιευτεί στο Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 § 9 Ν. 3469/2006, καθώς και σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες με πανελλήνια κυκλοφορία.

Κοινοποίηση

Γραφείο Προέδρου ΔΣ

Γενική Διεύθυνση Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε

Γενική Διεύθυνση Υποκαταστημάτων Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών & Α.Π.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ